|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP  **VĂN PHÒNG**    Số: /TTr-VP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2019* |

**TỜ TRÌNH**

**Dự thảo Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp**

Kính gửi: Bộ trưởng Nguyễn Thành Long

Thực hiện Quyết định số 463/QĐ-BTP ngày 22/02/2019 của Bộ Tư pháp về việc phân công các đơn vị xây dựng văn bản, đề án thuộc thẩm quyền ban hành hoặc liên tịch ban hành của Bộ Tư pháp năm 2019, Văn phòng Bộ chủ trì xây dựng Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp (sau đây gọi là dự thảo Thông tư), Văn phòng Bộ xin kính trình Bộ trưởng nội dung dự thảo Thông tư như sau:

**I. Sự cần thiết ban hành Thông tư**

Thực hiện Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước”, Bộ Tư pháp thường xuyên quán triệt, chỉ đạo các đơn vị thuộc Bộ triển khai thực hiện đơn giản hóa chế độ báo cáo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, bảo đảm triển khai thực hiện thống nhất. Đến nay, các nhiệm vụ của Bộ đã được triển khai theo Kế hoạch, đảm bảo hiệu quả và tiến độ đề ra. Cụ thể:

- Các đơn vị thuộc Bộ đã kịp thời hệ thống hóa toàn bộ các báo cáo, chế độ báo cáo các lĩnh vực thuộc thẩm quyền đang thực hiện hoặc yêu cầu thực hiện, gồm: các báo cáo định kỳ thuộc các lĩnh vực quản lý của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước được thể hiện bằng văn bản (không bao gồm báo cáo thống kê, báo cáo đột xuất, báo cáo nói) thực hiện giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và báo cáo của các tổ chức, cá nhân gửi cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của các văn bản pháp luật hiện hành. Ngày 20/12/2017, Bộ Tư pháp đã ban hành Quyết định số 2604/QĐ-BTP phê duyệt Danh mục chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp. Trong đó, giao các Vụ, Cục, Tổng cục được phân công chủ trì chịu trách nhiệm rà soát và xây dựng phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý; đảm bảo mục tiêu cắt giảm tối thiểu 20% chế độ báo cáo định kỳ không phù hợp, lược bỏ những chỉ tiêu, nội dung báo cáo trùng lặp, không cần thiết, giảm gánh nặng hành chính, tiết kiệm chi phí trong thực hiện chế độ báo cáo.

-Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Bộ Tư pháp đã ban hành Quyết định số 1365/QĐ-BTP ngày 14/6/2018 về việc phê duyệt Phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp. Trong đó, xác định cụ thể các báo cáo loại bỏ, hoặc đề nghị loại bỏ, lý do loại bỏ, đề nghị loại bỏ; các báo cáo tiếp tục duy trì thực hiện, hoặc đề nghị duy trì thực hiện, các báo cáo bổ sung thực hiện, hoặc đề nghị bổ sung thực hiện, lý do duy trì, đề nghị duy trì, bổ sung. Đồng thời, thực hiện đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại các văn bản pháp luật thuộc các lĩnh vực kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nuôi con nuôi, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, bổ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 397/QĐ-BTP ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác năm 2019 của Văn phòng Bộ Tư pháp, Văn phòng Bộ đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

Hiện nay, chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp được quy định ở nhiều văn bản khác nhau (Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ). Quá trình triển khai trong thực tiễn gặp một số vướng mắc, khó khăn như sau:

- Nội dung báo cáo định kỳ quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chưa đảm bảo phù hợp với các nguyên tắc, yêu cầu, quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước nên việc thực hiện báo cáo chưa thống nhất, chưa hợp lý, tốn kém nhiều thời gian, chi phí thực hiện.

- Phần lớn các văn bản chỉ quy định trách nhiệm báo cáo của tổ chức, cá nhân, chưa quy định cụ thể về đề cương báo cáo, biểu mẫu số liệu (nếu có), kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu, thời điểm gửi báo cáo, phương thức gửi báo cáo để thống nhất áp dụng trong thực tiễn.

- Cùng một đơn vị gửi báo cáo và cùng nội dung báo cáo trong lĩnh vực quản lý nhà nước nhưng đơn vị phải thực hiện rất nhiều loại báo cáo khác nhau trong một năm (tùy thuộc vào nội dung, lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ), gây tốn kém thời gian, nhân lực thực hiện, tăng gánh nặng hành chính cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Tần suất gửi báo cáo vẫn chưa đảm bảo tính hợp lý, một số lĩnh vực còn yêu cầu báo cáo định kỳ tháng, quý là không cần thiết, gây khó khăn, gánh nặng cho đối tượng thực hiện chế độ báo cáo.

- Chưa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các chế độ báo cáo, theo đó, phương thức gửi báo cáo bằng văn bản điện tử chưa được tăng cường thực hiện.

Từ những khó khăn, vướng mắc nêu trên, để bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ Tư pháp, đồng thời giảm gánh nặng hành chính trong tuân thủ báo cáo, tiết kiệm thời gian, nhân lực, đáp ứng các nguyên tắc, yêu cầu, quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước thì việc ban hành Thông tư quy định chế độ báo cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ là rất cần thiết. Thông tư này sẽ bảo đảm chế độ báo cáo được thực hiện theo nguyên tắc, biểu mẫu, quy trình và thời hạn gửi báo cáo, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác báo cáo theo lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử.

**II. Quá trình xây dựng dự thảo Thông tư**

Để tiến hành xây dựng dự thảo Thông tư đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện, Văn phòng Bộ đã phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ thực hiện những công việc sau:

1. Thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp

2. Gửi lấy ý kiến các đơn vị thuộc Bộ, các bộ, ngành, địa phương có liên quan về hồ sơ dự thảo Thông tư. Đồng thời, dự thảo Tờ trình, dự thảo Thông tư và tài liệu liên quan được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp theo địa chỉ http://www.moj.gov.vn để lấy ý kiến.

3. Tổ chức nghiên cứu các ý kiến góp ý, chỉnh lý dự thảo Thông tư và giải trình tiếp thu ý kiến góp ý của các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Hoàn chỉnh Hồ sơ dự thảo Thông tư theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015.

**III. Bố cục, nội dung cơ bản của dự thảo Thông tư**

**1. Về tên dự thảo Thông tư:** “Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp”.

**2. Bố cục dự thảo Thông tư**

*a) Dự thảo Thông tư gồm 16 Điều chia thành 03 Chương.*

**Chương I:** Những quy định chung (từ Điều 1 đến Điều 3);

**Chương II:** Quy định về việc ban hành chế độ báo cáo định kỳ và hướng dẫn thành phần của một số báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp (từ Điều 4 đến Điều 14);

**Chương III:** Tổ chức thực hiện (từ Điều 15 đến Điều 16).

**IV. Tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị thuộc Bộ, một số bộ, ngành liên quan và các địa phương**

**V. Ý kiến thẩm định của Vụ Các Vấn đề chung về xây dựng pháp luật (Bộ Tư pháp)**

Ngày…. tháng…. năm 2019, Vụ Các Vấn đề chung về xây dựng pháp luật đã có văn bản số …… về việc thẩm định dự thảo Thông tư quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp. Sau khi nhận được văn bản thẩm định, Văn phòng Bộ đã nghiên cứu, tiếp thu ý kiến thẩm định và hoàn thiện dự thảo Thông tư (bảng tổng hợp tiếp thu ý kiến thẩm định kèm theo sau khi nhận được văn bản thẩm định).

Văn phòng Bộ kính trình Bộ trưởng xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Chánh Văn phòng (để báo cáo);  - Phó CVP Đỗ Xuân Quý (để biết);  - Lưu: VT, TH&KSTTHC. | **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**    **Nguyễn Quốc Hoàn** |